



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

### ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4843	Παρασκευή, 20 Μαρτίου 2015	195
--------------	----------------------------	-----

#### Αριθμός 186

##### ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Η κ. Ηρούλλα Θεοχάρους διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 1ης Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στην ειδικότητα της Καρδιολογίας, αναδρομικά από την 1η Μαρτίου 2011.  
(Π.Φ. 36085)

#### Αριθμός 187

##### ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Ο κ. Παύλος Παπαπαύλου, ο οποίος αφυπηρέτησε από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 2 Μαΐου 2014, και κατείχε τη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, προάγεται δυνάμει του άρθρου 45 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού Α', αναδρομικά από τις 15 Οκτωβρίου 2012 μέχρι την αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 20286)

Ο κ. Κώστας Β. Λαζάρου, μόνιμος Τελωνειακός Λειτουργός Α', Τελωνεία, προάγεται στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού Α', Τελωνεία, αναδρομικά από τις 15 Ιανουαρίου 2010.

(Π.Φ. 21947)

Η κ. Σοφία Ατιππά, η οποία είχε προαχθεί από την 1η Μαρτίου 2012, στη μόνιμη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων, θέση η οποία έχει μετονομαστεί σε Γραμματειακό Λειτουργό Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σύμφωνα με τον περί Μεταβίβασης των Αρμοδιοτήτων και Λειτουργιών του Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων στο Τμήμα Γεωργίας Νόμο του 2014, και με τον περί Προϋπολογισμού Νόμο του 2015, Νόμος του 2014, και της οποίας η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, προάγεται στην ίδια θέση αναδρομικά από την 1η Μαρτίου 2012.

(Π.Φ. 35979)

**Αριθμός 188****ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Η κ. Στάλω Παπαϊωάννου, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, διορίζεται ως Αναπληρώτρια Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης, Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης της, από τις 9 Μαρτίου 2015 μέχρι τις 22 Μαρτίου 2015.

(Π.Φ. 24118/II)

**Αριθμός 189****ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Ελένης Κκέζου-Κίτση, από τις 2 Μαΐου 2011, στη μόνιμη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 35459)

**Αριθμός 190****ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Η κ. Δέσποινα Φραγκούδη, μόνιμος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από τις 2 Μαρτίου 2015.

(Π.Φ. 28389)

**Αριθμός 191****ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Ο κ. Κώστας Παπασιάντης, μόνιμος Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από τις 4 Μαρτίου 2015.

(Π.Φ. 21905)

Ο κ. Χαράλαμπος Ανδρέου, μόνιμος Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Γενικής Χειρουργικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από την 1η Μαρτίου 2015.

(Π.Φ. 22960/II)

**Αριθμός 192****ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

**Ι. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

- (1) Τεχνολόγος Νοσοκομειακού Εργαστηρίου με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής (Κλ. Α5 (6<sup>η</sup> βαθμίδα)).

Απαιτούμενα προσόντα

- i. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Μικροβιολογία, Βιοχημεία, Χημεία, Βιολογία.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Σχολής ή Κολλεγίου τριετούς τουλάχιστο μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στις Νοσοκομειακές Εργαστηριακές Επιστήμες.

- ii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- iii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας ([www.moh.gov.cy](http://www.moh.gov.cy)), ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/rapd](http://www.mof.gov.cy/rapd)). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 14.30 ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 10 Απριλίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Τεχνολόγος Νοσοκομειακού Εργαστηρίου με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής (Κλ. Α5, 6<sup>η</sup> βαθμίδα)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής μετά την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Διπλώματος (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη πείρα στον ιδιωτικό τομέα σχετική με τον τομέα της Εμβρυολογίας, Κυτταρογενετικής και Μοριακής Κυτταρογενετικής μετά την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Διπλώματος (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σημ. : Σε περίπτωση ισοβαμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό.
- (2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR).
- (3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος.
- (4) Η ημερομηνία γεννήσεως.

### Αριθμός 193

#### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτικής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

#### Ι. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

##### Α) Ιατρικό Προσωπικό

- (1) Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης με ειδικότητα στη Στοματογναθοπροσωποχειρουργική (Κλ. Α11(4η βαθμίδα)).

Απαιτούμενα προσόντα:

- (i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (ii) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (iii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας, ή  
Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (iv) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22605713.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/rarpd](http://www.mof.gov.cy/rarpd)). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, επίπεδο κήπου (-1), Γραφείο Κ15, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. με 14.30 ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 10 Απριλίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης με ειδικότητα στη Στοματογναθοπροσωποχειρουργική (Κλ. Α11, 4<sup>η</sup> βαθμίδα)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό / Master σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1	
Διδακτορικό / PhD σε θέμα σχετικό με τον τομέα της υγείας	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με τη θέση μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,5-4	0,5 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα στον ιδιωτικό τομέα μετά την απόκτηση της ειδικότητας (αποδεδειγμένη)	0,25-2	0,25 μονάδα για κάθε τρεις συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (1) Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό ή /και Διδακτορικό.
- (2) Συνολική βαθμολογία δημοσιεύσεων και ερευνητικού έργου (IMPACT FACTOR).
- (3) Ο βαθμός του Πανεπιστημιακού Διπλώματος.
- (4) Η ημερομηνία γεννήσεως.

\*Αναγνωρισμένη με βάση τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 έως 2009.

**Αριθμός 194****ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες/Τμήματα του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2015 - 2016:

**I. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

A) Ιατρικός Λειτουργός, 2ης Τάξης με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στην Ψυχιατρική.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Ολοκλήρωση εκπαίδευσης στην Ειδικότητα της Ψυχιατρικής διάρκειας 5 ετών.
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας,  
ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.

2. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22605512 και 22605371.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας ([www.moh.gov.cy](http://www.moh.gov.cy)), ή από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/papd](http://www.mof.gov.cy/papd)). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο κ.ά.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Κτήριο Γιώρκειο», Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία, 6<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 604, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ με 14.30 ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 10 Απριλίου 2015.

Τονίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

(Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.17.01.1)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2015-2016

ΘΕΣΗ: Ιατρικός Λειτουργός, 2ης Τάξης με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στην Ψυχιατρική

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ολοκλήρωση εκπαίδευσης στην Ειδικότητα της Ψυχιατρικής διάρκειας 5 ετών	1	
Μεταπτυχιακό / Master σχετικό με την Ψυχιατρική	1	
Διδακτορικό / PhD σχετικό με την Ψυχιατρική	1,5	
Πείρα στο Δημόσιο τομέα όλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετική με Ψυχιατρική (αποδεδειγμένη)	1-4	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια
Επιπρόσθετη σχετική πείρα με Ψυχιατρική στον ιδιωτικό τομέα (αποδεδειγμένη)	0,5-2	0,5 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια

Σημ.: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (α) Η ημερομηνία αναγνώρισης της Ειδικότητας από το Ιατρικό Συμβούλιο Κύπρου.
- (β) Η ημερομηνία γεννήσεως.

**Αριθμός 195**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι σύμφωνα με το άρθρο 6 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμών του 1990 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

## ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Τίτλος: Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών

Αρ. Θέσεων: Μία (1)

Κατηγορία: Μόνιμη Θέση

Μισθολογική κλίμακα: Α15-Α16

Α15: €47,406.00, €49,325.00, €51,244.00, €53,163.00, €55,082.00, €57,001.00, Α16: €52,026.00, €53,945.00, €55,864.00, €57,783.00, €59,702.00, €61,621.00 (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στο βασικό μισθό της θέσης που αναφέρεται πιο πάνω προστίθενται και οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ενημερώνει και συνεργάζεται σε συνεχή βάση με τον Πρύτανη, ιδιαίτερα όπου ο Πρύτανης, βάσει της υφιστάμενης Νομοθεσίας, φέρει τη γενική ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου ως ο Ανώτατος Ακαδημαϊκός και Εκτελεστικός Αξιωματούχος του Πανεπιστημίου.

Ειδικότερα, υπό την εποπτεία του Πρύτανη, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, καθήκοντα και ευθύνες:

1. Έχει την αρμοδιότητα για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, τη διεύθυνση, το συντονισμό, την εποπτεία, την εύρυθμη λειτουργία και την αποδοτικότητα των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
2. Είναι αρμόδιος για την υποβολή στο Συμβούλιο μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων σχεδίων και προγραμμάτων για τη βελτίωση των Διοικητικών Υπηρεσιών και τη μεθοδική μεταρρύθμιση των λειτουργιών του Πανεπιστημίου.
3. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της υλοποίησης του προϋπολογισμού με ορθολογικό τρόπο στο πλαίσιο της Νομοθεσίας με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών, ανθρώπινων και άλλων πόρων.
4. Έχει την αρμοδιότητα ως Γραμματέας του Συμβουλίου, της Συγκλήτου και ως μέλος του Πρυτανικού Συμβουλίου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς το Συμβούλιο και τη Σύγκλητο όπως επίσης και στην υλοποίηση και εφαρμογή των αποφάσεών τους.
5. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία συστημάτων διασφάλισης διοικητικής ποιότητας με έμφαση στην παρακολούθηση των εργασιών και την επιμέτρηση της απόδοσης των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου διασφαλίζοντας τη μεταξύ τους απαραίτητη συνεργασία για την ομαλή, ενιαία και αποτελεσματική παροχή στήριξης στο επιστημονικό έργο του Πανεπιστημίου. Εντοπίζει και αξιοποιεί ευκαιρίες για βελτίωση δεικτών χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής απόδοσης. Πρωωθεί την ανάπτυξη και υιοθέτηση αναγνωρισμένων καλών πρακτικών σε όλες τις διοικητικές υπηρεσίες.
6. Έχει την ευθύνη και τη γενική εποπτεία για τη δημιουργία και τη λειτουργία συστημάτων ανταπόδοσης, επαγγελματικής ανάπτυξης και κινήτρων για το διοικητικό προσωπικό καθώς και των συστημάτων αξιολόγησης και ανατροφοδότησης σε σχέση με όλες τις πτυχές της επίδοσης κάθε υπηρεσίας και κάθε εργαζόμενου με πλαίσιο αναφοράς την αποστολή του οργανισμού.
7. Συντονίζει τις διεργασίες για την ετοιμασία του ετήσιου απολογισμού του Πανεπιστημίου προς την πολιτεία και την κοινωνία. Συντονίζει τις διαδικασίες για περιοδική αξιολόγηση της κάθε διοικητικής υπηρεσίας.
8. Έχει την ευθύνη και τη γενική εποπτεία για την ανάπτυξη εκθέσεων και την παροχή διοικητικής πληροφόρησης σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται στο πλαίσιο των διεργασιών λήψης αποφάσεων. Εκδίδει ή εξουσιοδοτεί την έκδοση εγκυκλίων ή οδηγιών αναφορικά με την εφαρμογή της πολιτικής και τις διαδικασίες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου και για την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Συμβούλιο, τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
9. Προβαίνει στη λήψη των αναγκαίων μέτρων ή ενεργειών για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα και τις εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας καθώς επίσης και άλλων εξειδικευμένων μελετών.
10. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ετοιμασία και προώθηση προς υιοθέτηση από τον οργανισμό, επιχειρησιακών σχεδίων καθώς και εισηγήσεων για την αναβάθμιση των διοικητικών υπηρεσιών και βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών που ακολουθούν, την καλύτερη αξιοποίηση των ανθρώπινων πόρων του οργανισμού καθώς και των περιουσιακών του στοιχείων.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών πρώτου κύκλου (επίπεδο Πτυχίου).
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών τουλάχιστον επιπέδου Μάστερ.
3. Άριστη γνώση μιας εκ των ελληνικής ή αγγλικής και πολύ καλή γνώση της άλλης γλώσσας.
4. 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υπεύθυνη θέση σε καθήκοντα διοικητικής, οικονομικής ή/και οργανωτικής φύσεως από τα οποία θετής τουλάχιστον εμπειρία σε εποπτικά / διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
5. Προηγούμενη εμπειρία στη διοίκηση ακαδημαϊκού οργανισμού θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Ηγεσία / Διοικητικές ικανότητες.
- Αποτελεσματικότητα, δημιουργικότητα.
- Πρωτοβουλία.
- Υπευθυνότητα και ικανότητα αποδοτικής συνεργασίας.
- Ευελιξία και προώθηση αλλαγής.
- Σφαιρική εταιρική αντίληψη.
- Ανάλυση και σύνθεση.
- Στρατηγική αντίληψη / διορατικότητα.
- Εμπειρία στη διαχείριση αλλαγών, στην εδραίωση κουλτούρας διοικητικής αριστείας και στην ενίσχυση πρακτικών ενημέρωσης των διεργασιών λήψης απόφασης με επιστημονική τεκμηρίωση.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτητές να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή / και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

#### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας προσόντα θα ενημερωθούν για τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής με γραπτή επιστολή.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Για έντυπα αιτήσεων καθώς και για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστειλθούν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Πανεπιστημίου Κύπρου, Τηλ. 22894159, 22894217 και 22894142 ή στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κύπρου (Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, κάτω από τον τίτλο «Κενές Θέσεις») στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.ucy.ac.cy>
2. Οι αιτήσεις για να είναι αποδεκτές πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα.  
Αιτήσεις στις οποίες δε θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.
3. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για τη Μόνιμη θέση Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών» στη διεύθυνση:  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ,  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,  
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ «ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΛΕΒΕΝΤΗΣ»,  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΡ. 1, 2109 ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ,  
Τ.Θ. 20537, 1678 ΛΕΥΚΩΣΙΑ.  
Οι αιτήσεις θα πρέπει να φτάσουν στην πιο πάνω διεύθυνση μέχρι την Παρασκευή, **8 Μαΐου 2015** και ώρα **2.00 μ.μ.** Τα προαναφερόμενα έγγραφα μπορούν και να αποσταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο, ο οποίος να φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, **8 Μαΐου 2015**.

## Αριθμός 196

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ  
ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.)  
ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΕΤΗ 2015-16, 2016-17 ΚΑΙ 2017-18

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για τα πιο κάτω Προγράμματα Σπουδών για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 και 2017-18:

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η επιστημονική ή επαγγελματική ενασχόληση των υποψηφίων μελών Σ.Ε.Π. πρέπει να είναι σε ένα ή περισσότερα από τα επί μέρους αντικείμενα των Θεματικών Ενοτήτων (Θ.Ε.) του εκάστοτε προγράμματος σπουδών.

**1. ΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**

Οι πιο κάτω Θεματικές Ενότητες προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) και το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) εξάμηνο:

ΕΛΛ111: Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού (Θεωρία και Πράξη) (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ112: Αρχαία Ελληνική Ιστορία (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ113: Αρχαία Ελληνική Τέχνη (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ121: Βυζαντινή Ιστορία (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ122: Βυζαντινή Τέχνη (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ123: Νεοελληνική Ιστορία I (1770-1897) (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ211: Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία (Αρχαϊκή-Κλασική περίοδος) (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ212: Νεοελληνική Ιστορία II (1898-1949) (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ213: Νεοελληνική Λογοτεχνία I (16ος – 19ος αι) (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ221: Αρχαία Ελληνική Φιλοσοφία (Πλάτων – Αριστοτέλης) (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ222: Ελληνιστική και πρώιμη Βυζαντινή Λογοτεχνία (3ος αι. π.Χ. – 7ος αι. μ.Χ) (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ223: Νεοελληνική Λογοτεχνία II (20ος αι) (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ311: Αρχαία Ελληνικά I (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ312: Λατινικά I (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ313: Θέματα νεοελληνικής λογοτεχνίας (20ος αιώνας) (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ314: Θέματα Αρχαίας Ελληνικής Τέχνης (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ315: Θέματα Ρωμαϊκής Ιστορίας (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ316: Εισαγωγή στην Επιγραφική και τη Νομισματική (χειμερινό εξάμηνο)

ΕΛΛ321: Αρχαία Ελληνικά II (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ322: Λατινικά II (εαρινό εξάμηνο)

ΕΛΛ323: Θέματα Αρχαίας Ελληνικής και Βυζαντινής Φιλοσοφίας (εαρινό εξάμηνο)



- ΕΛΛ324: Θέματα Ιστορίας της Ύστερης Αρχαιότητας (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ325: Ιστορία της Αρχαίας & Μεσαιωνικής Κύπρου (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ326: Θέματα Οικονομικής και Κοινωνικής Ιστορίας του σύγχρονου ελληνισμού (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ411: Αρχαίο Ελληνικό Θέατρο I (Τραγωδία) (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ412: Βυζαντινή Λογοτεχνία (7ος – 15ος αιώνας) (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ413: Θέματα Αρχαίας Ελληνικής λογοτεχνίας (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ414: Σύγχρονη Κυπριακή Ιστορία (1878 – 1974) (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ415: Νεοελληνική Τέχνη: Γλυπτική – Ζωγραφική (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ416: Οι Επιστήμες στην Αρχαία Ελλάδα και το Βυζάντιο (χειμερινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ421: Αρχαίο Ελληνικό Θέατρο II (Κωμωδία) (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ422: Λογοτεχνία της Κύπρου (12ος – 20ος αιώνας) (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ423: Γλωσσολογία (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ424: Αρχαιολογική θεωρία και πράξη (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ425: Τέχνη και Θέατρο στη σύγχρονη Ελλάδα και την Κύπρο (εαρινό εξάμηνο)  
 ΕΛΛ426: Θέματα Βυζαντινής Τέχνης (εαρινό εξάμηνο)

## **2. ΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**

Οι πιο κάτω Θεματικές Ενότητες προσφέρονται σε ετήσια βάση:

- ΕΛΠ10: Εισαγωγή στην Σπουδή του Πολιτισμού  
 ΕΛΠ14: Αρχαία Ελληνική και Βυζαντινή Ιστορία  
 ΕΛΠ15: Αρχαία Ελληνική και Βυζαντινή Τέχνη  
 ΕΛΠ21: Αρχαία Ελληνική και πρώιμη Βυζαντινή Λογοτεχνία  
 ΕΛΠ23: Νεώτερη Ελληνική Ιστορία  
 ΕΛΠ28: Νεοελληνική φιλολογία (19ος και 20ος αι.)  
 ΕΛΠ31: Αρχαίο Ελληνικό Θέατρο  
 ΕΛΠ32: Εισαγωγή στα Αρχαία Ελληνικά  
 ΕΛΠ33: Ελληνική Φιλοσοφία και Επιστήμη  
 ΕΛΠ34: Εισαγωγή στη Λατινική Γλώσσα  
 ΕΛΠ35: Θέματα Ιστορίας Ρωμαϊκής και Υστερορωμαϊκής Περιόδου  
 ΕΛΠ37: Ιστορία της Κυπριακής Δημοκρατίας  
 ΕΛΠ42: Αρχαιολογία στον Ελληνικό χώρο  
 ΕΛΠ45: Ιστορία της Κύπρου  
 ΕΛΠ47: Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή Λογοτεχνία  
 ΕΛΠ48: Ελληνική Γλώσσα και Γλωσσολογία  
 ΕΛΠ49: Νεοελληνική Τέχνη: 19ος – 20ος αιώνας

## **3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**

Η πιο κάτω Θεματική Ενότητα προσφέρεται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) και το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) εξάμηνο:

- ΑΥΔ 521: Δικανική Υπολογιστών και Δικτύων (εαρινό εξάμηνο)

## **4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ENTERPRISE RISK MANAGEMENT» (ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**

Οι πιο κάτω Θεματικές Ενότητες προσφέρονται σε ετήσια βάση:

- ERM501: Organization and Management - The Environment of Risk Management  
 ERM502: Advanced Quantitative Methods for Risk Managers and Decision Making  
 ERM503: Risk Management and Risk Management Standards

## **5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «SUSTAINABLE ENERGY SYSTEMS» (ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**

Η πιο κάτω Θεματική Ενότητα προσφέρεται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) και το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) εξάμηνο:

- SES 522: Energy Audits (εαρινό εξάμηνο)

## **I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Υποψήφιοι για τις θέσεις των μελών Σ.Ε.Π., σύμφωνα με το εδάφιο (6) του άρθρου 18 του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου (Ν. 234(I)/2002), είναι κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ). Σε ορισμένες περιπτώσεις, και όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου το απαιτεί, μπορεί να προσλαμβάνονται ως μέλη Σ.Ε.Π. και άτομα που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, αλλά έχουν πολύχρονη εμπειρία και βαθιά γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή διακρίνονται στο συγκεκριμένο τομέα.

Η γλώσσα διδασκαλίας και επικοινωνίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- Τα μέλη Σ.Ε.Π. προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου συγκεκριμένης διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης, για την κάλυψη συγκεκριμένων διδακτικών ή/και ερευνητικών αναγκών. Βασική λειτουργική μονάδα των προγραμμάτων σπουδών του ΑΠΚΥ είναι η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), η οποία καλύπτει ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Η διάρκεια κάθε Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων, είναι δέκα (10) μήνες, εκτός από την περίπτωση των εξαμηνιαίων Προγραμμάτων Σπουδών των οποίων οι Θ.Ε. προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση και η διάρκειά τους είναι πέντε (5) μήνες. Ο χρόνος απασχόλησης των μελών Σ.Ε.Π. θα συνάδει με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συνάφεια προς τη Θ.Ε.
2. Γενική διδακτική εμπειρία σε πανεπιστήμιο και ειδική εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά την τελευταία πενταετία 2010 – 2014.
3. Διαθεσιμότητα του υποψηφίου, όπως αυτή θα προκύπτει βάσει ενυπόγραφης δήλωσης καθηκόντων, και ικανότητα χρήσης σύγχρονης τεχνολογίας.
4. Ερευνητικό και συγγραφικό έργο κατά την τελευταία πενταετία.

Βάσει αυτών των κριτηρίων, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καταρτίσει ενιαίο κατάλογο κατάταξης με τριετή ισχύ, από τον οποίο θα γίνονται διορισμοί βάσει των εκάστοτε αναγκών των Πανεπιστημίου. Τα μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού μπορούν να υπηρετούν ως μέλη Σ.Ε.Π. στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία (3) συνεχή ακαδημαϊκά έτη, ύστερα από τα οποία πρέπει να υπάρχει διακοπή τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Όσοι ενδιαμέσως συμπληρώνουν το ανώτατο όριο των τριών ετών συνεχούς απασχόλησης, θα διατηρούν τη θέση τους στον κατάλογο και θα μπορούν να επαναδιοριστούν μετά την παρέλευση ενός έτους, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο τους έχει αξιολογηθεί θετικά.

Κατά τη διάρκεια της τριετίας, ο πίνακας κατάταξης επικαιροποιείται κάθε χρόνο μόνο ως προς το κριτήριο της διαθεσιμότητας (3), βάσει σχετικής δήλωσης που υποβάλλουν οι υποψήφιοι στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

## **II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.**

Τα καθήκοντα των μελών Σ.Ε.Π. περιλαμβάνουν τα ακόλουθα (χωρίς να περιορίζονται σε αυτά):

1. Μελέτη και αφομοίωση του διδακτικού υλικού της Θ.Ε.
2. Αξιολόγηση των γραπτών εργασιών των φοιτητών.
3. Τηλεφωνική / γραπτή / ηλεκτρονική / προσωπική επικοινωνία με τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
4. Χρήση στη διδασκαλία των ηλεκτρονικών εργαλείων και της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του Α.Π.ΚΥ.
5. Προετοιμασία και συμμετοχή σε Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ).
6. Προετοιμασία, κατάθεση προτάσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού - ΟΔΠ (μέλη ΔΕΠ και μέλη Σ.Ε.Π.) του προγράμματος σπουδών.
7. Κατάρτιση καταλόγου δυσνόητων σημείων του διδακτικού υλικού και σύνταξη επιστημονικής έκθεσης στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.
8. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων γραπτών εργασιών.
9. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων, επιτήρηση και διόρθωση των εξετάσεων.
10. Επιλογή θεμάτων και επίβλεψη Διατριβών επιπέδου Μάστερ.
11. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την Θ.Ε. και το Πρόγραμμα Σπουδών που συντονίζει.
12. Μελέτη ενημερωτικού υλικού που δίδεται από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.

Τα τελικά καθήκοντα θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση.

## **III. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Ορίζεται ότι επιπροσθέτως των καθηκόντων ενός τυπικού μέλους Σ.Ε.Π., συγκεκριμένα μέλη θα οριστούν και ως Συντονιστές Θεματικών Ενοτήτων. Οι Συντονιστές των Θεματικών Ενοτήτων επιφορτίζονται με τα παρακάτω καθήκοντα:

(1) Ο Συντονιστής επικοινωνεί και συντονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με:

(α) Την ΟΔΠ:

- (i) Επικοινωνεί με όλα τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τακτική βάση.
- (ii) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, προκειμένου τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκπαιδευθούν επαρκώς και να αποκτήσουν εγκαίρως πείρα στη χρήση των εργαλείων τηλεκπαίδευσης του ΑΠΚΥ.
- (iii) Πιστοποιεί ότι τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού χρησιμοποιούν τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης τακτικά και αποτελεσματικά για επικοινωνία, διδασκαλία κ.λπ.

(β) Τους φοιτητές:

- (i) Απευθύνει τακτικά μηνύματα στο σύνολο των τμημάτων της Θ.Ε. που συντονίζει.
- (ii) Διευκρινίζει στους φοιτητές ζητήματα πολιτικής και εσωτερικών κανονισμών που αφορούν στη λειτουργία της Θεματικής Ενότητας.
- (iii) Υποδεικνύει στους φοιτητές τις διοικητικές υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για θέματα που τους απασχολούν.

(2) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης:

- (i) Αναλαμβάνει τη διαχείριση της ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, αναρτώντας σε αυτήν σε τακτική βάση – ο ίδιος ή αναθέτοντας το έργο σε υπεύθυνο μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού – εκπαιδευτικό και άλλο σχετικό υλικό και φροντίζοντας εν γένει για την εύρυθμη λειτουργία της ως εκπαιδευτικού μέσου.
- (ii) Αξιοποιεί τη συγχρονική πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας: συντονίζει τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μέσω της συγχρονικής πλατφόρμας, τόσο σε επίπεδο Θ.Ε. όσο και σε επίπεδο τμημάτων εντός αυτής.

(3) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις γραπτές εργασίες:

Είναι υπεύθυνος για τη διατύπωση του θέματος της γραπτής εργασίας, της επιλογής του κατάλληλου θέματος και της τελικής διατύπωσης, φροντίζοντας να είναι σαφής και εύληπτη, καθώς και για τη δημοσιοποίηση του θέματος της εργασίας στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

(4) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις:

- (i) Συντονίζει τη διατύπωση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων εκ μέρους της ΟΔΠ.
- (ii) Συντάσσει Οδηγό Απάντησης σε συνεργασία με τα μέλη Σ.Ε.Π. και τον κοινοποιεί στην ΟΔΠ.
- (iii) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των θεμάτων μέχρι τις εξετάσεις.
- (iv) Αποστέλλει τα θέματα των εξετάσεων στα μέλη Σ.Ε.Π. πριν από την εξέταση.
- (v) Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων
- (vi) Συντονίζει την έγκαιρη και έγκυρη εξαγωγή και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών.

(5) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού:

- (i) Φροντίζει ώστε τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκτελούν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.
- (ii) Συντονίζει το υπό παραγωγή εκπαιδευτικό υλικό δίνοντας συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές.

(6) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις:

- (i) Συντονίζει την ΟΔΠ πριν από την ΟΣΣ εξασφαλίζοντας σχετική ομοιογένεια στο περιεχόμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.
- (ii) Ζητεί και λαμβάνει αναφορές από τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ως προς την έκβαση των ΟΣΣ.

(7) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομάδες Διδακτικού Προσωπικού:

Σχεδιάζει και συντονίζει δύο τουλάχιστον κατ' ιδίαν συναντήσεις με την ΟΔΠ ανά ακαδημαϊκό έτος στην Κύπρο ή στην Ελλάδα.

(8) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την αξιολόγηση μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.:

- (i) Αξιολογεί αντικειμενικά και με εχεμύθεια τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με τα οποία συνεργάστηκε, έχοντας ως γνώμονα το μακροπρόθεσμο συμφέρον του Προγράμματος.
- (ii) Κοινοποιεί τις αξιολογήσεις έγκαιρα στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- (iii) Δεν αποκαλύπτει το περιεχόμενο των αξιολογήσεων, παρά μόνο αφού λάβει σχετική εντολή από τη Σύγκλητο.

#### **IV. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.**

Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του οργανισμού και καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου:

1. Το ύψος των μηνιαίων απολαβών των μελών Σ.Ε.Π. για τα πτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών κυμαίνεται από €300 μέχρι και €1350 ανάλογα με τον αριθμό φοιτητών σε κάθε τμήμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τα τμήματα που δημιουργούνται είναι κάτω των 5 φοιτητών θα γίνονται άλλες διευθετήσεις. Οι μηνιαίες απολαβές των μελών Σ.Ε.Π., θα καθορίζονται μετά την τελική ημερομηνία που οι φοιτητές έχουν δικαίωμα αποχώρησης από Θεματικές Ενότητες.
2. €450 (τετρακόσια πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα και
3. €50 (πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως δεύτερος/η επιβλέπων/ουσα.

Εκτός από τις παραπάνω αμοιβές, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καλύπτει το αεροπορικό εισιτήριο (οικονομικής θέσης) της πρώτης (1ης) μόνο ΟΔΠ με ανώτατο ποσό από Αθήνα €220 (διακόσια είκοσι), από Θεσσαλονίκη €250 (διακόσια πενήντα) Ευρώ και από οποιοδήποτε άλλο προορισμό €350 (τριακόσια πενήντα).

#### **V. ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. Η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. είναι δυνατή ΜΟΝΟ μέσω της ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου **www.ouc.ac.cy**
2. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί πρόσφατο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και κατάλογο δημοσιεύσεων.
3. Η υποβολή των αιτήσεων μελών ΣΕΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα ξεκινήσει την **Παρασκευή, 20 Μαρτίου 2015**.

4. Σε ορισμένες περιπτώσεις, και προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανόν να ζητηθούν από τους υποψηφίους ορισμένες από τις δημοσιεύσεις που αναφέρονται στο Βιογραφικό τους Σημείωμα.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μέχρι και σε **τέσσερις (4) Θ.Ε.** για το σύνολο των Προγραμμάτων Σπουδών.
6. Σε κάθε μέλος Σ.Ε.Π. ανατίθεται **ένα (1) μόνο τμήμα**. Οι υποψήφιοι που δεν απασχολούνται σε άλλο Πανεπιστήμιο, δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό, μπορούν να αναλάβουν μέχρι και **δύο (2) τμήματα**.
7. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η **Πέμπτη, 16 Απριλίου 2015, στις 12:00 μ.**

Για πληροφορίες που αφορούν στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού στα τηλέφωνα: **+357 22411600/662** καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Τετάρτη από τις **7:30 – 18:00** και από Πέμπτη μέχρι Παρασκευή από τις 8:00–15:00. Περισσότερες πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και για τη δομή και το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών και των επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://www.ouc.ac.cy>.

#### Αριθμός 197

##### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ 2015-2016

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης (Κυτταρολογία) , στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2015-2016.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του Παραρτήματος IV του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 1ης ΤΑΞΗΣ ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑ			
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Πάυλος Φιλίππου	Φίλιππος	0

#### Αριθμός 198

##### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ 2015-2016 ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), τον πρώτο συμπληρωματικό προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης στην ειδικότητα της Ψυχιατρικής στις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, για τα έτη 2015-2016.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του Παραρτήματος IV του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

##### ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ (Πρώτος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Μόρια
1	Μιχαήλ Γιανγκισέρης	Ανατόλιος	4,00
2	Φλώρης Στύλιου	Δώρος	1,00